



УЛАГАНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

от 25 февраля 2016г.

№ 3/6

РЕШЕНИЕ

О создании рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний и утверждения положения о рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации полномочий Улаганской районной территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний, Улаганская районная территориальная избирательная комиссия решила:

1. Создать рабочую группу Улаганской районной территориальной избирательной комиссии *по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний* и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение рабочей группы Улаганской районной территориальной избирательной комиссии *по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний*, согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Улаганский район» (раздел Улаганская районная ТИК).

4. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения возложить на секретаря Улаганской районной территориальной избирательной комиссии Темдекову Э.В

Председатель
Улаганской районной
территориальной избирательной комиссии

Секретарь Улаганской районной
территориальной избирательной комиссии



А.Г. Боделукова

Э.В. Темдекова



Состав рабочей группы Улаганской районной территориальной комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний

1. Байтушкина Айана Александровна – системный администратор, член Улаганской районной ТИК
2. Мечушев Чингиз Алексеевич – член Улаганской районной ТИК
3. Темдекова Эмилия Владимировна – секретарь Улаганской районной ТИК
4. Яргаков Эдуард Пантелеевич – член Улаганской районной ТИК



Приложение № 2

Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями и участковыми избирательными комиссиями в Улаганскую районную территориальную избирательную комиссию в период подготовки и проведения избирательных кампаний (далее - Рабочая группа), создается территориальной избирательной комиссией.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), другими федеральными и республиканскими законами, а также постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Республики Алтай.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе ГАС «Выборы», Положения об информационной безопасности ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными и конфиденциальными данными об избирателях.

2. Полномочия Рабочей группы

2.1. В полномочия Рабочей группы входят прием документов, представленных кандидатами, избирательными объединениями и

участковыми избирательными комиссиями в территориальную избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям законодательства, подготовка соответствующих проектов решений территориальной избирательной комиссии, актов и других документов.

2.2. Рабочая группа в рамках оказания правовой и консультационной помощи нижестоящим избирательным комиссиям праве осуществлять контроль за изготовлением документов строгой отчетности при проведении муниципальных выборов на территории Республики Алтай.

2.3 Рабочая группа вправе пригласить для разрешения, какого либо вопроса, возникшего при проверке документов, специалиста-эксперта не являющегося членом данной Рабочей группы.

2.4. Рассмотрение полученных территориальную избирательную комиссию от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Планирует и организует деятельность Рабочей группы руководитель Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях Избирательной комиссии Республики Алтай, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих постановлений Избирательной комиссии Республики Алтай.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

4. Заключительные положения

4.1. Предоставленные в распоряжение Рабочей группы документы, передаются на хранение в порядке, установленном территориальной избирательной комиссией.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению территориальной избирательной комиссии в установленном порядке.